

Curso: Rececionista de Hotel

Triénio 2019-2022

Plano Curricular

Catálogo Nacional de Qualificações – Código 811182

DISCIPLINAS	1º ANO	2ºANO	3ºANO	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural				
Português	100	100	120	320
Língua Estrangeira I, II ou III (a)	76	72	72	220
Área de Integração	74	73	73	220
Tecnologias da Informação e Comunicação	100	----	----	100
Educação Física	60	48	32	140
Subtotal	410	293	297	1000
Componente de Formação Científica				
Economia	100	100	----	200
Matemática	100	----	----	100
Psicologia e Sociologia	----	100	100	200
Subtotal	200	200	100	500
Componente de Formação Tecnológica				
Formação em Contexto de Trabalho	----	300	300	600
Educação Moral e Religiosa (b)	27	27	27	81
Total de Horas/Curso	1112	1120	1074	3306

Plano Curricular adaptado de acordo com o previsto no anexo VIII do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho.

- (a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.
- (b) Disciplina de oferta obrigatória e de frequência facultativa.

Duração do curso

O curso tem 3306 horas de formação distribuídas por 3 anos letivos (2019-2022). A Formação em Contexto de Trabalho (Estágio) decorre nas empresas e outras organizações, cuja seleção é feita mediante critérios definidos pela escola e disponibilidade das entidades de acolhimento para participar na realização de aprendizagens e aquisição de competências pelos nossos alunos.

Perfil de desempenho à saída do curso

O/A rececionista de hotel é o/a profissional qualificado/a apto/a a executar o serviço de receção da unidade hoteleira, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.

Atividades principais a desempenhar pelo/a rececionista de hotel

- Efetuar as operações de reservas da unidade hoteleira.
- Efetuar o “*check-in*” dos clientes.
- Prestar informações e apoio aos clientes sobre a unidade hoteleira e de caráter turístico.
- Efetuar o “*check-out*” dos clientes.
- Atender reclamações e sugestões, identificando necessidades e expectativas do cliente e assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitindo-as ao seu superior hierárquico.
- Efetuar os registos de ocupação da unidade hoteleira e da faturação dos alojamentos, com vista a fornecer os dados para o controlo e gestão do serviço, assim como assegurar o arquivo da documentação utilizada na receção.
- Assegurar o contacto da unidade hoteleira com o exterior.
- Colaborar na definição dos objetivos e regras de funcionamento do serviço de receção e na implementação de programas de promoção da unidade hoteleira.
- Assegurar a conservação e manutenção da receção, pela reposição do material utilizado e pela arrumação e higiene do local.
- Rececionar, quando solicitado/a, os bens dos clientes e assegurar a sua segurança, guardando-os no cofre da unidade com entrega de recibo comprovativo.

Saídas profissionais

O/A rececionista de hotel poderá desempenhar funções em:

- Hotéis
- Pousadas
- Casas de turismo rural
- Casas de turismo de habitação
- Outras unidades de alojamento turístico

Condições de ingresso no curso

9.º ano de escolaridade concluído com aproveitamento ou equivalente.

Idade inferior ou igual a 24 anos à data de 1 de setembro de 2019.

Certificação escolar e profissional

Concluído o curso com aproveitamento, é conferida equivalência ao 12.º ano de escolaridade, com possibilidade de ingresso no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos (Cursos de Nível 5 e Ensino Superior), bem como qualificação profissional de nível 4.

Inscrições

Até **30 de junho**, em www.ineteseacores.pt